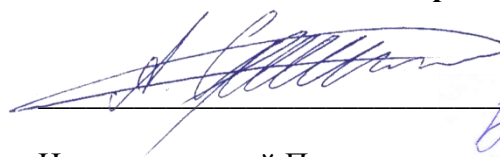


Утверждено

25 марта 2021 года



Индивидуальный Предприниматель
«Назаров Артём Владимирович»

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

Настоящий Договор на оказание услуг по организации и проведению мероприятий (далее — Договор) является Договором присоединения и представляет собой официальное предложение Индивидуального Предпринимателя Назарова Артёма Владимировича, действующего на основании Свидетельства № 691457796 от 13.01.2017 г., проживающего по адресу: г. Минск, ул. К Туровского 18-86 (далее — Исполнитель) по оказанию комплекса услуг связанных с организацией активного отдыха на природе, аренда оборудования для отдыха на природе и проведение прочих мероприятий (далее — Услуги), размещенных на официальном сайте turpohod.by и выражает намерение Исполнителя заключить Договор на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Исполнитель работ** - Индивидуальный Предприниматель Назаров Артём Владимирович, именуемый далее «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства № 691457796 от 13.01.2017 г., проживающий по адресу: г. Минск, ул. К Туровского 18-86

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – заказчик услуг ИП Назаров А.В., с которым заключен договор присоединения на оказание Услуг размещённых на официальном сайте turpohod.by

1.3. **Стороны договора** – Исполнитель и Заказчик, каждый в отдельности Сторона

1.4. **Коллеги, сотрудники, родственники, приглашённые гости и иные лица мероприятий не относящиеся к организаторам** – лица доверившие Заказчику представление их интересов при заключении данного договора присоединения, которым по заявке Заказчика предоставляются Услуги Исполнителя.

1.5. **Договор** – договор присоединения, заключаемый Сторонами в соответствии со ст.398 Гражданского кодекса Республики Беларусь, который считается принятым Заказчиком путем присоединения к нему в целом

1.6. **Счет на оплату** – установленная Исполнителем форма, содержащая сведения о Заказчике и информацию об Услугах, сроке их оказания и прочей информации, необходимой для выполнения Договора.

1.7. **Услуга** – предложения Исполнителя Заказчику, размещенные на сайте turpohod.by, как отдельно, так и скомбинированные друг с другом, в соответствии с пожеланиями последнего.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, согласно предоставленного Счёта на оплату.

2.2. Исполнитель по заявкам Заказчика оказывает комплекс услуг по организации активного отдыха на природе как в странах дальнего и ближнего зарубежья, так и на территории Республики Беларусь.

2.3 В рамках предложенных на сайте turpohod.by услуг по организации активного отдыха на природе (далее по тексту - услуги) осуществляется: подготовка, планирование, согласование с заказчиком плана мероприятия; предоставление необходимого инвентаря для организации и проведения активного отдыха; предоставление инвентаря для организации полевой кухни и бивуака; организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе; организация и проведение спортивно туристских походов; иные дополнительные услуги, необходимые для проведения активного отдыха на природе, оговоренные с заказчиком.

2.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению Договора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Программой, составленной Исполнителем. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить несущественные изменения в Программу Мероприятий.

3.2. Даты и время проведения Мероприятий, Программа Мероприятия, стоимость и порядок оплаты, а также другие условия устанавливаются Исполнителем и публикуются на сайте Исполнителя turpohod.by.

3.3. В случае изменения даты и времени Мероприятия Исполнитель обязан своевременно уведомить Заказчика по контактам, указанным Заказчиком при подаче заявки на участие в Мероприятии.

3.4. При проведении Мероприятия Исполнитель вправе по своему усмотрению предоставлять Заказчику информационные материалы в печатном или электронном виде.

3.5. Заказчик обязан подать заявку на участие в Мероприятии на сайте turpohod.by, e-mail: info@turpohod.by или по телефону +375297898887 в соответствии с требованиями, установленными Исполнителем для конкретного Мероприятия и сообщить достоверные сведения о себе (участниках), актуальные контакты и другую информацию, требуемую Исполнителем. В случае, если Заказчик указал недействительные контакты, Исполнитель не несет ответственность и не возвращает оплаченные денежные средства за неполучение Заказчиком информации об изменении даты, времени проведения Мероприятия или изменениях в Программе, а также о другой информации, которую Исполнитель направляет Заказчику. Регистрация на Мероприятие не дает гарантированное право Заказчика на участие в Мероприятии, до момента полной оплаты или внесения предоплаты согласно счёту выставленному Исполнителем в адрес Заказчика.

3.6. Заказчик, коллеги, сотрудники, родственники, приглашённые гости и иные лица мероприятий не относящиеся к организаторам обязаны соблюдать правила нахождения в месте проведения Мероприятий (в том числе правила пожарной безопасности), уважительно относиться к другим лицам и имуществу других лиц. За нарушение правил нахождения или неуважительном отношении к другим лицам и имуществу, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и запретить такому Заказчику находится в месте проведения Мероприятия. Денежные

средства в таком случае Заказчику не возвращаются.

3.7. Исполнитель вправе отменить проведение Мероприятия уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до начала проведения Мероприятия путем направления сообщения на адрес электронной почты и/или мобильный телефон, указанный Заказчиком при регистрации на Мероприятие. Оплаченная стоимость Услуг возвращается в сроки не позднее 30 (тридцати) банковских дней с момента, когда такая Услуга должна была быть оказана, если Стороны не согласовали, что оплаченные денежные средства являются предоплатой за участие в другом Мероприятии, проводимом Исполнителем.

3.8. Заказчик, коллеги, сотрудники, родственники, приглашённые гости и иные лица мероприятий не относящиеся к организаторам вправе в любое время по любым причинам покинуть Мероприятия, предусмотренные Программой. В этом случае сумма денежных средств за Услуги возврату не подлежит. По требованию Заказчика Исполнитель вправе предоставить информацию об участии Слушателя в Мероприятии.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с любым физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с момента полного и безоговорочного акцепта таким лицом условий настоящего Договора. С момента полного и безоговорочного акцепта условий настоящего Договора указанное лицо становится Стороной настоящего Договора.

4.2. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора является подписание Заказчиком Счета-формы и оплата Заказчиком стоимости Услуг. Моментом оплаты стоимости Услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Если стоимость Услуг не оплачена на дату проведения Мероприятия, Заказчик допускается для участия в Мероприятии только по решению Исполнителя. Заказчик допускается к участию на Мероприятие при предоставлении официального письма о согласии на оплату стоимости Услуг и присоединению к условиям настоящего Договора. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора в таком случае является принятие Исполнителем подписанной Счета-формы и официального письма Заказчика и допуск Заказчика для участия в Мероприятии.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Услуг Исполнителя устанавливается Исполнителем в Счете-форме.

5.2. Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя в полном размере до начала оказания Услуг в размере 100% или внесения определённой Исполнителем части стоимости, являющейся предоплатой, если иной порядок оплаты не предусмотрен в Счете-форме.

5.3. Стороны договорились, что на предоплату (аванс), полученную Исполнителем по настоящему Договору, не применяются положения о коммерческом займе. Проценты на полученную предоплату (аванс) не начисляются и не уплачиваются.

5.4. В случае, указанном в п. 4.3 Договора, оплата Услуг должна быть совершена в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Мероприятия, если иной срок не указан

в Счете-форме и/или Акте.

5.5. Счет-форма подготавливается Исполнителем по средствам платёжного сервиса E-POS и направляется в адрес Заказчика по электронной почте или на номер мобильного мессенджера, указанные Заказчиком при оформлении заявки на участие в Мероприятии или сообщенный отдельно Заказчиком.

5.6. Оплата производится безналичным путем на расчетный счет Исполнителя, указанный в Счете-форме.

5.7. По требованию Исполнителя Заказчик должен предъявить документы, подтверждающие оплату Услуг до проведения Мероприятия. В Счете-форме Исполнитель вправе предусмотреть обязательство Заказчика уведомить Исполнителя или выслать документы, подтверждающие оплату Услуг (квитанция, платежное поручение и др.), немедленно после оплаты.

5.8. В случае, если Договор заключен, однако Заказчик по уважительным причинам, указанным в п. 5.10 Договора, не может присутствовать на Мероприятии Заказчик должен сообщить об этом Исполнителю не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты начала Мероприятия.

5.9. В случае, предусмотренном п. 5.8 Договора, Исполнитель по собственному выбору вправе предложить Заказчику участие в других Мероприятиях, проводимых Исполнителем или в другую дату, или вернуть стоимость Услуг Заказчику в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты проведения Мероприятия.

5.10. Под уважительными причинами понимаются:

5.10.1. болезнь Заказчика при наличии больничного листа и невозможности замены иным лицом;

5.10.2. смерть, иная физическая неспособность участия Слушателя, Заказчика на Мероприятиях, определенных Программой при наличии подтверждающих документов и невозможности замены иным лицом;

5.10.3. любая иная причина, которую Исполнитель считает уважительной.

5.11. При отсутствии мотивированных возражений со стороны Заказчика, представленных в течение 10 (десяти) дней с момента оказания Услуги, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Мотивированное возражение должно быть направлено Заказчиком в письменной форме заказной почтой с уведомлением о вручении или вручено нарочным работнику Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае невозможности исполнения Договора по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме, оплаченная стоимость Услуг возврату не подлежит.

6.3. За просрочку оплаты Услуг по Договору Заказчик оплачивает неустойку в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, действия третьих лиц (в том числе расторжение договора аренды с Исполнителем, ограничение деятельности Исполнителя арендодателем, государственными органами и другими организациями), вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных организаций, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Исполнителем и/или Заказчиком своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Исполнителя и Заказчика, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по настоящему Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших обстоятельствах непреодолимой силы и об их влиянии на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Обязанность доказывать наличие обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору лежит на Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по настоящему Договору.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор прекращается:

8.1.1. при исполнении Сторонами своих обязательств по Договору,

8.1.2. по соглашению Сторон в любое время,

8.1.3. в соответствии с п. 3.6 Договора.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору публикуются на сайте turpohod.by и размещаются в месте нахождения Исполнителя. Изменения и дополнения в настоящий Договор вступают в силу на следующий день после их опубликования на указанном сайте. Условия, согласованные Сторонами в Счете-форме или указанные в Программе, действуют до момента окончания срока оказания Услуг, указанных в Счете-форме, если Стороны не договорились об ином. В случае несогласия Заказчика с изменениями и дополнениями к настоящему Договору, он вправе расторгнуть настоящий Договор, направив или вручив Исполнителю уведомление о расторжении Договора не позднее 5 (пяти) дней с даты публикации изменений и дополнений.

8.3. В случае, если Договор прекращается по инициативе Заказчика, стоимость оплаченных Услуг Заказчику не возвращается.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в претензионном (досудебном) порядке.

9.3. Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме (заказной почтой с уведомлением о вручении). Другая Сторона обязуется рассмотреть такую претензию и направить ответ на нее в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее получения.

9.4. В случае отклонения претензии полностью или частично либо неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в установленный срок для ее рассмотрения, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Экономический суд г. Минска.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Стороны договорились об использовании в отношениях по Договору переписки посредством электронной почты. При этом Стороны признают, что получение и/или отправка электронной почты с указанных при регистрации адресов является официальной перепиской Сторон. Стороны согласились считать, что факт отправки документов с указанного в Договоре, в Счете-форме адреса электронной почты или адреса электронной почты Заказчика, указанного при регистрации, позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей Стороны. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только лицам, уполномоченным подписывать исходящие от Стороны документы. Стороны обязуются осуществлять отправку уведомлений о доставке/открытии соответствующего письма и осуществлять ежедневный контроль, что является подтверждением того, что уполномоченное на ведение переписки (исполнение Договора) лицо открыло и прочло соответствующее письмо в течение 24 часов с момента отправки такого уведомления.

10.3. Претензии и извещения должны направляться с подписями и печатями (при наличии) заказной почтой с уведомлением о вручении, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.4. В случае расхождения условий Договора с условиями Счета-формы, последняя имеет приоритет перед Договором.

10.5. Исполнитель вправе использовать наименование и логотип / товарный знак Заказчика в маркетинговых и рекламных материалах Исполнителя по своему усмотрению, в том числе на сайте Исполнителя.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный Предприниматель «Назаров Артём Владимирович»

РБ, 220076, Минск, ул. Кирилла Туровского, 18-86

т/ф.: 8(029) 7898887; web: turphod.by; e-mail: info@turphod.by;

УНН 691457796,

IBAN: BY03 UNBS 3013 0963 4000 0000 0933

БИК: UNBSBY2X

ЗАО «БелСвиссБанк» г. Минск, пр. Победителей, д. 23, корп.3